



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**  
**УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

инт. број 507 - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ године  
Београд

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама и то:

**МЛЕКО И ПРОИЗВОДИ ОД МЛЕКА**

- ПАРТИЈА 1 – МЛЕКО СТЕРИЛИЗОВАНО И ЧОКОЛАДНО**
- ПАРТИЈА 2 – СИР И МАСЛАЦ**
- ПАРТИЈА 3 – МЛЕКО У ПРАХУ**
- ПАРТИЈА 4 – СИР СВЕЖИ МЕКИ ПОЛУМАСНИ**

**НАБАВКА БРОЈ 2/13**

**ноембар 2012. године**

## Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ .....ст. 3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....ст. 4-17
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....ст. 18
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....ст. 19-21
5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....ст. 22
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ .....ст. 23-25
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА.....ст. 26
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН .....ст. 27
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ .....ст. 28
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ .....ст. 29
11. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА .....ст. 30-33
12. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА .....ст. 34
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....ст.35
14. МОДЕЛ УГОВОРА .....ст. 36-44
15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЦУ .....ст. 45
16. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ .....ст.46-47
17. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА.....ст. 48
18. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ..... ст. 49

### **НАПОМЕНА:**

**Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.**

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, на основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 116/08) позива понуђаче да **поднесу своју писану понуду** у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку по партијама.

**Предмет јавне** набавке су добра- млеко и производи од млека – редни број набавке 2/13.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки, конкурсној документацијом и јавним позивом.

### **Подношење понуде**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд поднета до **20.12.2012. године до 13,00 часова**.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу:  
**МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд.** На коверти мора да се наведе: "**Понуда за набавку број 2/13 –млеко и производи од млека- НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Уколико понуђач лично доставља понуду, неопходно је да је **преда у деловодство**, шалтер у приземљу на адреси наручиоца.

**Неблаговременом** ће се сматрати понуда понуђача која није приспела на деловодство наручиоца до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

### **Отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, како стоји у овом позиву на адреси: **МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, сала број 12.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији МО СМР Управа за снабдевање, Дирекције за набавку и продају поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда са бројем и датумом издавања.

**Одлука о избору најповољније понуде** о јавној набавци биће донета у року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

**ПО ОВЛАШЋЕЊУ МИНИСТРА  
потпуковник  
сц Дејан Веселиновић, дипл.инж.**

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет јавне набавке су добра - **МЛЕКО И ПРОИЗВОДИ ОД МЛЕКА** за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства Одбране, у отвореном поступку по партијама и то:

Број партије	НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКЛА	Количина у л/кг
Партија 1	Млеко стерилизовано, са 2,8% мм, брик 0,5 л	125.000
	Млеко стерилизовано, са 3,2% мм, брик 0,25 л	120.000
	Млеко чоколадно, брик 0,25 л	93.000
Партија 2	Сир полумасни меки свежи, са 35% мм у сувој материји, паковање до 3 кг	20.000
	Сир топљени екстра масни за мазање, са 45% мм, заједничко паковање - 6 или 8 комада х 25 гр±5%	30.000
	Сир полутврди гауда, са 45% мм, индивидуално вакум паковање масе 1 до 1,5 кг	18.000
	Сир пуномасни крем, са мин. 45% мм, чаше 100 гр	29.000
	Сир "Фета", са 45% мм, паковање 1 кг	22.000
	Маслац, 20 гр, замрзнути	10.000
	Маслац, 125 гр, свежи	1.000
Партија 3	Млеко у праху, паковање 1/1	5.000
Партија 4	Сир свежи меки полумасни, са 10-25% мм у сувој материји и са максимално 1% додате соли, индивидуално паковање - произвођачка амбалажа од 0,5 до 1 кг	13.000

Наведене количине су планске (орјентационе) а стварне ће бити оне које купчеви крајњи примаоци поруче, с тим да укупне количине не могу бити веће од наведених.

**Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.**

**У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**

**Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара-артикала из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неисправна.**

### 2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

**Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:**

- Попуњен, потписан и оверен образац "**подаци о понуђачу**" (део 3. конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (део 4. конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре цене** (део 5. конкурсне документације) за свако од понуђених добара (образац копирати у потребном броју примерака);

- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН (део 6. конкурсне документације);
- Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.116/08) – документа наведена у делу 6. конкурсне документације, и то:

а.) **За правна лица**

- Извод о регистрацији привредног субјекта;
- Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- Потврду Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива;**
- Потврду надлежног Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива;**

**НАПОМЕНА:** у захтеву за издавање потврде од надлежног Привредног суда, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и уверење односило на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива) а не закључно са даном издавања потврде. У случају да Привредни суд, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од 2 године од издавања исте односно која не покрива период од 2 године од дана објављивања јавног позива, понуђач је дужан да приложи и копију свог поднетог захтева за издавање потврде.

- Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других дажбина за текућу годину, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Потврду надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације), **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- **Сертификат- документ (НАССР)** издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)- члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09);
- Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
  - **За средња и велика правна лица:**  
биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.;
  - **За мала правна лица:**  
биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011.г.) са приложеним доказом о разврставању;

**ИЛИ**

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину (**важи за сва правна лица**); **За средња и велика правна лица** потребно је посебно приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г. уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи;
- Доказе да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
- одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу;
- одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;
- копија радних књижица и М2 образаца лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза или уговор о ангажовању за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза;

#### б.) За физичка лица

- Извод о регистрацији или доказ да је уписан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
  - Потврду да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС, односно са прописима стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива**;
  - Потврду МУП-а или АПР-а да у року од **2** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке а која је **издата након објављивања јавног позива** односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива**;
  - Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од **2** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке а која је **издата након објављивања јавног позива** односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива**;
- НАПОМЕНА:** у захтеву за издавање потврде од МУП-а, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива) а не закључно са даном издавања потврде. У случају да МУП, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од **2** године од издавања исте односно која не покрива период од **2** године од дана објављивања јавног позива, понуђач је дужан да приложи и копију свог поднетог захтева за издавање потврде.

- **Сертификат- документ (НАССР)** издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)- члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09);
- Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
  - биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011. год.)- за предузетнике;

**ИЛИ**

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину;
- Доказе да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
  - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
  - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу;
  - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;
  - копија радних књижица и М2 образаца лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза или уговор о ангажовању за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза;

## **НАПОМЕНА:**

**Неопходан финансијски и пословни капацитет (за понуђача, подизвођача и све понуђаче из групе понуђача који подносе заједничку понуду) подразумева:**

- **За средња и велика правна лица:** Мишљење овлашћеног ревизора за 2011. годину да није негативно и позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2011. годину;
- **За мала правна лица и предузетнике:** Позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2011. годину;

**Довољан технички и кадровски капацитет подразумева:**

- да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
- да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву пословног простора или прилагањем копије уговора о закупу;
- да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или прилагањем копије уговора о закупу;
- да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву превозних средстава или копијом уговора о закупу;
- да понуђач има оспособљено лице које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза што се доказује копијом радне књижице и М2 образаца или прилагањем уговора о ангажовању за лице које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза.

***Уколико понуђач не испуни наведене захтеве понуда ће се одбити као неисправна.***

Напред наведена документа могу бити и фотокопије.

- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
  - **Изјаву** да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 7. конкурсне документације);
  - **Изјаву** понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (део 8. конкурсне документације);

- **Изјаву** понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште (део 9. конкурсне документације);
  - **Изјаву** да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (део 10. конкурсне документације);
  - **Изјаву** понуђача да наступа са подизвођачем – уколико наступа са подизвођачем (део 11. А конкурсне документације);  
Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да се достави попуњен образац "Подаци о подизвођачу" (део 11. Б) и образац за оцену испуњености услова из чл. 44 ЗЈН за подизвођача (део 11. В), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова;
  - **Изјаву** групе понуђача (део 12. конкурсне документације);  
У случају да група понуђача поднесе понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тачка 1) до 5) ЗЈН достављањем одговарајућих доказа наведених у делу 6. конкурсне документације и све изјаве (делови 7, 8, 9, 10 и 13 конкурсне документације);
  - **Изјаву** да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације), уз коју се прилаже доказ – **Произвођачка спецификација** оверена и потписана од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара;
  - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - реализацију уговора-меницу (део 15. конкурсне документације);
- **Модел уговора-** попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (део 14. конкурсне документације). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. на начин како је описано на страни 10 у одељку Заједничка понуда и Понуда са подизвођачем ;
  - **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
    - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. У складу са законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11) менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
    - **Извод са интернет странице НБС** - регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11);
    - **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);
    - **Менично писмо - овлашћење** да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 16. конкурсне документације). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само оверено и потписано од стране овлашћеног лица.;



Потписи овлашћеног лица и печати на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа треба да буду исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити оцењена као исправна уколико су менице наплативе.

**НАПОМЕНА:** У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале докумената или оверене фотокопије тражених докумената наведених у делу 6. конкурсне документације а којима се доказује испуњеност услова из члана 44. ЗЈН. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у напред наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа коју је доставио у понуди а која је оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде). Позив за достављање докумената ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум и време пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће осим наведеног тражити од групе понуђача да поднесу и правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној јавној набавци.

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.

### **3. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

### **4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писано одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Објашњење –позив на број набавке 2/13". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/300-6330.

### **5. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

#### **Облик понуде**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено

<p style="text-align: center;"><b>ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 2/13 –МЛЕКО И ПРОИЗВОДИ ОД МЛЕКА - НЕ ОТВРАТИ</b></p>
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

### **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној јавној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког члана групе (појединачног понуђача) у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач – носилац понуде попуњава модел уговора (чл. 1.1. уговора), доставља сва документа из дела б. конкурсне документације и све изјаве (делови 7, 8, 9, 10, 12, 13 и 15 конкурсне документације). Остали понуђачи из групе понуђача достављају сва документа из дела б. конкурсне документације, осим доказа да располаже техничким капацитетима а који чланови групе понуђача испуњавају заједно, као и изјаве (делови 7, 8, 9, 10, 13 и 15 конкурсне документације). Сваки понуђач из групе понуђача доставља менично овлашћење, менице, Извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења или копију Захтева за регистрацију меница и копију картона депонованих потписа.

### **Понуда са подизвођачем**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњен образац-документа за подизвођача (део 11. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене Обрасце (11. Б и 11. В) копирати и поунити за сваког подизвођача посебно.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

**НАПОМЕНА: У складу са чланом 53. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.**

## Техничка документација

Врста и количина предмета јавне набавке је наведена у предмету јавног позива - тачка 1. Упутства понуђачу како да сачини понуду (део 2. конкурсне документације) и у обрасцу понуде (део 4. конкурсне документације).

Свако добро (артикул) које се испоручује мора у свему одговарати условима квалитета који се односе на предметно добро односно мора у свему одговарати одговарајућим правилницима о квалитету за први квалитет-класу, прописаним Стандардима народне одбране (у даљем тексту СНО), техничким спецификацијама или произвођачким спецификацијама за артикле чији квалитет није утврђен стандардима или правилницима и које се односе на предметно добро, а исти су наведени у делу 17. конкурсне документације (техничка документација). Тражени услови квалитета детаљно су прецизирани у моделу уговора, Стандардима народне одбране и техничким спецификацијама датим у прилогу конкурсне документације (део 18. конкурсне документације).

Понуђач је у **обавези** да у својој понуди **приложи произвођачку спецификацију оверену и потписану од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара**, из чије садржине се може установити да предметна добра у свему одговарају захтеваним условима квалитета односно да су усаглашена за захтеваним условима наведеним у техничкој документацији (део 17. конкурсне документације).

**Наведено мора бити испуњено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.**

### Квалитет

Квалитет добара (артикала) који су предмет ове набавке, морају се понудити и у свему одговарати траженим условима из одговарајућих прописаних Стандарда народне одбране (СНО), одговарајућој техничкој спецификацији Управе за општу логистику СМР МО и одредбама следећих прописа - за први квалитет (класу) и то:

- Млеко у праху – Стандарду народне одбране (СНО) број 8163/98 (осим у делу који се односи на амбалажу индивидуалног паковања која може бити и одговарајућег СРПС квалитета и што се у тачка 10. –Гаранција – реченица "Произвођач гарантује исправност производа за људску исхрану 6 месеци од дана производње" мења и гласи "Произвођач-добављач гарантује исправност производа за људску исхрану 12 месеци од дана производње");
- Сир полутврди гауда- СНО број 8162/98 (осим дела који се односи на амбалажу индивидуалног паковања а која може бити и одговарајућег СРПС квалитета; што се у тачки 5. – Основна обележја технолошког процеса – у ставу 8. реченица „Сазрели сир се заштићује одговарајућим премазом или се машински конфекционира на комаде масе око 50 gr, слаже у пластичну фолију по 20 комада и вакумира“ мења и гласи: „Сазрели сир се заштићује одговарајућим премазом, и вакумира у индивидуална паковања масе 1 до 1,5 kg (приближно уједначене масе); као и што се у тачка 10. – Гаранција – реченица "Произвођач гарантује исправност производа за људску исхрану 60 дана рачунајући од дана испоруке крајњим корисницима" мења и гласи "Произвођач-добављач гарантује исправност производа за људску исхрану 5 месеци од дана производње");
- Млеко чоколадно, техничка спецификација инт.бр. 134-1 од 09.02.2007. год. (изузев тачке 7.- Рок употребе- која се мења и гласи: 90 дана од дана производње);
- Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура ("Сл. гласник РС" број 33/10 и 69/10),
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10) и
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).

**Сир полумасни меки свежи (партија 2-** у количини од 20.000 кг) који је предмет ове набавке, мора бити произведен и одговарати члановима 35. до 39. Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл гласник РС” број 33/10 и 69/10), мора имати најмање 30% суве материје, 35% млечне масти (мм) у сувој материји и додате соли до 2%.

**Сир свежи меки полумасни (партија 4-** у количини од 13.000 кг) који је предмет ове набавке, мора имати најмање 18% суве материје, од 10-25% млечне масти (мм) у сувој материји и додате соли до максимално 1%.

### **Утврђивање квалитета и квантитета**

Утврђивање квалитета и квалитативни пријем се врши према одредбама конкурсне документације по питању квалитета а врши га надлежни стручни орган- Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО. Млеко у праху у моменту квалитативног пријема у складишту продавца не може бити старије од 60 дана од дана производње, а уколико иде на суперанализу не може бити старије од 90 дана од дана производње. Сир "Фета" у моменту квалитативног пријема у складишту продавца не може бити старији од 30 дана од дана производње. Купац односно надлежни стручни орган купца задржава право да повремено врши надзор и контролу производње сира свежег меког полумасног (са 10-25% мм и додатком соли до 1%) и на узимање узорака и вршење лабораторијске (хемијске и бактериолошке) анализе о свом трошку. Добављач (понуђач) је у обавези да уз сваку испоруку сира свежег меког полумасног поседује и извештај о извршеном лабораторијском испитивању припремљене количине сира за испоруку а из кога се недвосмислено може утврдити да квалитет истог у свему одговара условима квалитета из конкурсне документације и условима квалитета дефинисаног у уговору. Квантитативан пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима и то мерењем приликом испоруке-пријема добара (артикала) у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник и том приликом утврђена количина сматра се стварно испорученом.

### **Цена**

Цена се подразумева за јединицу масе производа (кг или л), франко складиште купчевих примаоца -што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, са и без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна** је за све количине које се испоручују по диспозицији купца за првих 90 дана од дана обостраног потписивања уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, изабрана цена је базна и може подлећи промени на захтев продавца или купца и уз обострану сагласност. Измена цене може се извршити уколико дође до промене малопродајних цена у Републици Србији односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "Млеко, сир и јаја" и то за више од 10% (рачунајући и тих 10%), а према Саопштењу ЦН 11 које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за обрачун раста цена, односно измену цена, биће месец у коме је уговор потписан а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена цена према Саопштењу ЦН 11.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

**Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.**

**Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.**

### **Рок плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана пријема добара (артикала) у складиште купчевог примаоца.

Плаћање врше јединице и установе-купчеви крајњи примаоци у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице понуђача и потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла добијене од стране надлежног контролног органа купца, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

### **Рок испоруке**

Испорука предметних добара (млека, сирева и маслаца) се врши месечно, и то до најкасније 25-ог у текућем месецу за наредни месец, и то искључиво у радно време јединица и установа ВС и МО (купчевих крајњих примаоца) од 7,30 до 14,30 часова. Прву испоруку реализовати почевши од првог радног дана у 2013. години, односно најкасније 40 дана од дана обостраног потписивања уговора, осим сира полумасног меког свежег (са 35% мм и додатком соли до 2%) и гауде чију прву испоруку реализовати најкасније 70 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испорука млека у праху се врши тромесечно и то: за прво тромесечје 2013. године испоруку реализовати почевши од првих радних дана 2013. године а најкасније 45 дана од дана обостраног потписивања уговора, а остало до 25.04., до 25.07. и до 25.10.2013. године, и то искључиво у радно време јединица и установа ВС и МО (купчевих крајњих примаоца) од 7,30 до 14,30 часова.

Испоруку сира свежег меког полумасног (са 10-25% мм и додатком соли до 1%) треба вршити sukcesивно, и то прву испоруку реализовати одмах након потписивања уговора а најкасније 15 дана по потписивању уговора па све до 31.12.2013. године, и то 1 пут седмично у непосредном договору са купчевим примаоцима - Војно медицинском академијом (ВМА) Београд и Центром војно медицинских установа (ЦВМУ) Нови Сад. Испорука се врши искључиво у радно време купчевих крајњих примаоца - ВМА Београд и ЦВМУ Нови Сад од 7,30 до 14,30 часова.

Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама-требовањима купчевих крајњих примаоца, које ће исти обавезно достављати продавцу у писаном облику и то за прву испоруку одмах по добијању уговора а за остале испоруке по следећем:

- требовања испоруке за сир полумасни меки свежи (са 35% мм и додатком соли до 2%) и гауду– најкасније 50 дана пре рока месечне испоруке,
- требовања испоруке за остале врсте млека и производа од млека месечно - 30 дана пре рока месечне односно тромесечне испоруке (за млеко у праху),
- требовања испоруке за сир свежи меки полумасни (са 10-25% мм и додатком соли до 1%), ВМА Београд и ЦВМУ Нови Сад као примаоци истог, ће своје потребе достављати до 25-ог у текућем месецу за наредни месец (при чему наводећи количине за сваку седмицу посебно).

Купчев крајњи примаоц из оправданих разлога може извршити отказивање односно умањење количина по већ достављеним требовањима и то у писаном облику најкасније 20 дана пре рока месечне односно тромесечне испоруке, а за сир свежи меки полумасни (са 10-25% мм и додатком соли до 1%) најкасније 7 дана пре сваке седмичне испоруке.

### **Место испоруке**

Испорука предметних добра (артикала) вршиће се по диспозицијама, које ће достављати купчеви крајњи примаоци-јединице и установе ВС и МО лоциране на читавој територији Републике Србије (Београд, Ниш, Нови Сад, Бачка Топола, Сремска Митровица, Шабац, Краљево, Рашка, Нови Пазар, Куршумлија, Прокупље, Врање, Бујановац, Крагујевац, Сомбор, Панчево, Ваљево, Зајечар, Крушевац, Лесковац, Пожаревац, Горњи Милановац). Испорука сира свежег меког полумасног (са 10-25% мм и додатком соли до 1%) вршиће се само за потребе Војно медицинске академије (ВМА) Београд и Центра војно медицинских установа (ЦВМУ) Нови Сад.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

### **Начин транспорта и амбалажа**

Артикли морају бити дистрибуирани у специјализованим –наменским возилима за ову врсту артикала која обезбеђују одржавање одговарајуће температуре. Артикли морају бити упаковани у стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи за свако од добара (млеко стерилизовано у брик паковању запремине од  $\frac{1}{2}$  литра и  $\frac{1}{4}$  литра а чоколадно у брик паковању запремине  $\frac{1}{4}$  л уз обавезну сламчицу). Артикли хране чији је квалитет прописан СНО стандардима односно који се производе по СНО стандардима могу бити и у индивидуалној амбалажи одговарајућег СРПС квалитета, с тим да произвођач-продавац гарантује захтевану исправност предметних артикала. Индивидуална паковања морају бити затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа је гратис и не враћа се.

За употребљену амбалажу понуђач мора поседовати уредан атест тј. потврду о исправности исте, односно потврду о врсти, квалитету и употребљивости амбалаже, издату од овлашћене установе за вршење анализе амбалаже за паковање намирница и на захтев контролног органа купца – потврду дати на увид.

Појединачна паковања морају бити сложена у картонске кутије (за тежине до 12 кг од трослојне а преко 12 кг петослојне валовите лепенке) или термоскупљајућу фолију (или на картонским подлошцима пресвученим термоскупљајућом фолијом).

Амбалажа индивидуална и транспортна мора бити прегледно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

### **Поверљивост података**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају Конкурсна документација за млеко и производе од млека

исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. став 2. ЗЈН.

### **Услови рекламације и гаранције**

Продавац гарантује исправност испоручених добара-артикала и то:

- млеко стерилизовано и чоколадно у року од **90 дана** од дана њихове производње, с тим да рок употребе млека у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 60 дана;
- сир полумасни меки свежи (са 35% мм и додатком соли до 2%) – у року од минимално **40 дана** од дана производње;
- сир екстра масни за мазање - у року од **5 месеци** од дана производње, с тим да рок употребе сира топљеног у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 90 дана;
- сир полутврди ГАУДА – у року од **5 месеци** од дана производње, с тим да рок употребе сира гауде у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 90 дана;
- сир пуномасни крем - у року од минимум **60 дана** од дана производње, с тим да рок употребе сира крем у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 30 дана;
- сир ФЕТА- у року од минимум **90 дана** од дана производње;
- маслац замрзнути - у року од **6 месеци** од дана производње, с тим да рок употребе маслаца замрзнутог у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 4 месеца;
- маслац свежи - у року од **30 дана**, односно рок употребе маслаца свежег у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 20 дана;
- млеко у праху – у року од **12 месеци** од дана производње, с тим да рок употребе млека у праху у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 9 месеци;
- сир свежи меки полумасни (са 10-25% мм и додатком соли до 1%) - у року од најмање **15 дана** од дана производње, с тим да исти у моменту испоруке кориснику не може бити старији од 5 дана.

Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који се доставља продавцу са писаним захтевом за замену количина добара (артикала) код којих је дошло до квара. Продавац је обавезан да у замену за артикле код којих је дошло до квара, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку друге условне – исправне артикле у разумном року који одреди прималац у зависности од саме врсте артикла.

### **6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија као неисправна.**

## **7. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

## **8. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чл. 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **9. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријум - дужи рок плаћања.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама, у ком случају **понуђач који нуди добра домаћег порекла мора поднети доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

## **11. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 58. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси Одлука о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

## **12. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско -правне послове секретаријата МО на нацрт уговора.



Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од пријема писаног позива наручиоца. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

### **13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са Чланом 47. Закона о јавним набавкама.

### **14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или препоручено поштом са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

**3.****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ ПДВ – а:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

---

Понуђач:

---

**(Печат и потпис одговорне особе)**

**НАПОМЕНА:** Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу

#### **4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач (назив и седиште) \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број понуде \_\_\_\_\_

Датум и место \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

На основу јавног позива за доделу набавке добара: Млеко и производи од млека, у отвореном поступку по партијама, објављеног у "Службеном гласнику РС" број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2012. године и на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

#### **УСЛОВИ ПОНУДЕ:**

2. Предмет набавке, количина, цена, вредност:

*(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)*

Р бр	НАЗИВ ДОБРА	Коли- чина у кг или л	Цена дин/кг/л (без ПДВ)	ПДВ %	Цена дин/кг/л (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПАРТИЈА 1.</b>							
1.	Млеко стерилизовано, са 2,8% мм, брик 0,5 л	125.000					
2.	Млеко стерилизовано, са 3,2% мм, брик 0,25 л	120.000					
3.	Млеко чоколадно, брик 0,25 л	93.000					
<b>Вредност понуде без ПДВ-а за партију 1.</b>							
<b>Вредност ПДВ-а за партију 1.</b>							
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 1.</b>							
<b>ПАРТИЈА 2.</b>							
1.	Сир полумасни меки свежи, са 35% мм у сувој материји, паковање до 3 кг	20.000					
2.	Сир топљени екстра масни за мазање, са 45% мм, заједничко паковање - 6 (или 8?) комада х 25 гр±5%	30.000					
3.	Сир полутврди гауда, са 45% мм, индивидуално вакум паковање масе 1 до 1,5 кг	18.000					

4.	Сир пуномасни крем, са мин. 45% мм, чаше 100 гр	29.000					
5.	Сир "Фета", са 45% мм, паковање 1 кг	22.000					
6.	Маслац, 20 гр, замрзнути	10.000					
7.	Маслац, 125 гр, свежи	1.000					
<b>Вредност понуде без ПДВ-а за партију 2.</b>							
<b>Вредност ПДВ-а за партију 2.</b>							
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 2.</b>							
<b>ПАРТИЈА 3.</b>							
1.	Млеко у праху, паковање 1/1	5.000					
<b>Вредност понуде без ПДВ-а за партију 3.</b>							
<b>Вредност ПДВ-а за партију 3.</b>							
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 3.</b>							
<b>ПАРТИЈА 4.</b>							
1.	Сир свежи меки полумасни, са 10-25% мм у сувој материји и са максимално 1% додате соли, индивидуално паковање - произвођачка амбалажа од 0,5 до 1 кг	13.000					
<b>Вредност понуде без ПДВ-а за партију 4.</b>							
<b>Вредност ПДВ-а за партију 4.</b>							
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 4.</b>							

Понуђена добра из партије 1 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача): \_\_\_\_\_

Понуђена добра из партије 2 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача): \_\_\_\_\_

Понуђено добро из партије 3 је произвођача: \_\_\_\_\_

Понуђено добро из партије 4 је произвођача: \_\_\_\_\_

3. Рок плаћања (најмање 30 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана пријема добара (млека и производа од млека) у складиште купчевог примаоца.

4. Понуда важи (најмање **60** дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

5. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**НАПОМЕНА:**

**Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.**

**5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2012. године

<b>ВРСТА ДОБРА:</b>							
Цена основног материјала	Цена помоћног материјала	Остали трошкови производње	Произвођачка- набавна цена	Зависни трошкови	Попуст урачунат у цену	Продајна цена без ПДВ	Продајна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8

**Упутство за попуњавање:**

- У колони 1 – навести вредност основног материјала по јединици производа;
- У колони 2 – навести вредност помоћних материјала по јединици производа;
- У колони 3 – навести укупну вредност осталих трошкова (радна снага, енергенти, амортизација и др.) по јединици производа;
- У колони 4 – навести укупне трошкове производње (1+2+3), односно набавну цену;
- У колони 5 – навести укупне зависне трошкове по јединици производа (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.);
- У колони 6 – навести евентуални попуст урачунат у коначну цену;
- У колони 7 – уписати појединачну понуђену цену из понуде (без ПДВ-а);
- У колони 8 – уписати појединачну понуђену цену из понуде (са ПДВ-ом).

Од наведених елемената структуре цене, понуђач може изабрати шта ће приказати као структуру цене тако да понуђена цена покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**НАПОМЕНА: образац копирати у потребном броју примерака односно за свако понуђено добро**

## 6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за установљивање квалификације понуђача, **са прилозима којима то доказују**, по следећем:

### а.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

<b>Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама</b>			
Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; <b>издата након објављивања јавног позива</b>		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; <b>издата након објављивања јавног позива</b>		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину <b>не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода <b>не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) <b>не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
8.	<b>Сертификат- документ (НАССР)</b> издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		
9.	<b>За средња и велика правна лица:</b> – биланс стања и биланс успеха за 2009.,2010. и 2011. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2011.годину. <b>За мала правна лица:</b> – биланс стања и биланс успеха за 2009.,2010. и 2011.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) <b>ИЛИ</b> <b>Извештај о бонитету</b> за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, ( <b>важи за сва правна лица</b> ), за 2009., 2010. и 2011. годину; <b>За средња и велика правна лица</b> потребно је посебно приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г. уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи;		

<i>Ред. број</i>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране</b>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке</li> <li>- одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу;</li> <li>- одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;</li> <li>- копија радних књижица и М2 образца или уговора о ангажовању, за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза.</li> </ul>		

Место и датум:

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**



**б.) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

<b>Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама</b>			
<i>Ред бр.</i>	<b>Назив документа</b>	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: -регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
2.	Потврда да је измирило доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, <b>не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива;</b>		
3.	Потврду МУП-а или АПР-а да у року од <b>2</b> године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке а која је <b>издата након објављивања јавног позива</b> односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издату након објављивања јавног позива;</b>		
4.	Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од <b>2</b> године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке а која је <b>издата након објављивања јавног позива</b> односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издату након објављивања јавног позива;</b>		
5.	<b>Сертификат- документ (НАССР)</b> издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		
6.	Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину (за предузетнике) <b>ИЛИ Извештај о бонитету</b> за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2009., 2010. и 2011. годину;		
7.	- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - копија радних књижица и М2 образца или уговора о ангажовању, за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

Понуђач- физичко лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив ) \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив ) \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ  
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ  
ИМА СЕДИШТЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив ) \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ  
ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. став 3. тачка 6. и тачка 7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач (назив ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

## 11. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

### 11.A. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара у отвореном поступку објављеном у "Службеном гласнику РС" дана \_\_\_\_\_ 2012. год. за набаку млека и производа од млека изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**11.Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА:</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ-а:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис одговорне особе)

**НАПОМЕНА:** у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

## 11.V. УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Сходно члановима 49. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама, подизвођачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за установљавање квалификације, **са прилозима којима то доказује**, по следећем:

### а.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта		
2.	Оснивачки акт предузећа из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; <b>издата након објављивања јавног позива</b>		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; <b>издата након објављивања јавног позива</b>		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину <b>не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода <b>не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) <b>не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
8.	<b>Сертификат- документ (НАССР)</b> издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		
9.	<b>За средња и велика правна лица:</b> – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2011.годину. <b>За мала правна лица:</b> – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) <b>ИЛИ</b> <b>Извештај о бонитету</b> за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, ( <b>важи за сва правна лица</b> ), за 2009., 2010. и 2011. годину; <b>За средња и велика правна лица</b> потребно је посебно приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г. уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи;		

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис



**б.) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: -регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке,		
2.	Потврда да је измирило доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, <b>не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива;</b>		
3.	Потврду МУП-а или АПР-а да у року од <b>2</b> године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке а која је <b>издата након објављивања јавног позива</b> односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издату након објављивања јавног позива;</b>		
4.	Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од <b>2</b> године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке а која је <b>издата након објављивања јавног позива</b> односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издату након објављивања јавног позива;</b>		
5.	<b>Сертификат- документ</b> (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		
6.	Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину (за предузетнике) <b>ИЛИ</b> <b>Извештај о бонитету</b> за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2009., 2010. и 2011. годину		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Печат и потпис

## 12. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

**НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Потпис и печат понуђача**

\_\_\_\_\_

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ  
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке млека и производа од млека број 2/13 у свему одговарају квалитету, Стандардима народне одбране и техничким спецификацијама који су дефинисани у делу 17. и 18. (прилог) конкурсне документације, што доказујемо прилагањем **произвођачких спецификација** оверених и потписаних од стране одговорног лица произвођача, за свако од понуђених добара.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

## 14. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

**У Г О В О Р бр. \_\_\_\_\_**  
**о набавци млека и производа од млека**  
**у 2013. години**

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

➤ \_\_\_\_\_, Адреса \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_ - у даљем тексту **Продавац**,

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број потврде о евиденцији ПДВ – а :

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Текући рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (назив банке)

➤ **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ** Београд, Немањина бр. 15, коју заступа по овлашћењу министра ппук сц Дејан Веселиновић, дипл.инж.- у даљем тексту **Купац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814

Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Продавац се обавезује да у 2013. години купцу односно купчевим примаоцима у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а купац односно купчеви примаоци, преузму и плате испоручена добра-млеко и производе од млека произвођача **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ**, по следећем:

<i>Р.бр. парт.</i>	НАЗИВ АРТИКЛА	Количина у кг или л	Цена дин/кг или л	Вредност у дин.
1.	Млеко стерилизовано, са 2,8% мм, брик 0,5 л	<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>		
	Млеко стерилизовано, са 3,2% мм, брик 0,25 л			
	Млеко чоколадно, брик паковање, 0,25 л			

2.	Сир полумасни меки свежи, са 35% мм у сувој материји, паковање до 3 кг	<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>
	Сир топљени екстра масни за мазање, са 45% мм, заједничко паковање - 6 или 8 комада x 25 гр±5%	
	Сир полутврди гауда, са 45% мм, индивидуално вакум паковање масе 1 до 1,5 кг	
	Сир пуномасни крем, са мин. 45% мм, чаше 100 гр	
	Сир "Фета", са 45% мм, паковање 1кг	
	Маслац, 20 гр, замрзнути	
	Маслац, 125 гр, свежи	
3.	Млеко у праху, паковање 1/1	<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>
4.	Сир свежи меки полумасни, са 10-25% мм у сувој материји и са максимално 1% додате соли, индивидуално паковање - произвођачка амбалажа од 0,5 до 1 кг	<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>
<b>Уговорна вредност:</b>		<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>

Наведене количине су оријентационе, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће купчеви крајњи примаоци достављати, с тим да укупно поручене количине не могу бити веће од наведених.

**Члан 1.1.**  
**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

---

**Члан 1.2.**  
**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

---

**Ц Е Н А**

**Ч л а н 2.**

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу масе производа (кг или л нето садржаја), франко складишта купчевих примаоца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Цене из члана 1. су без пореза на додатну вредност.

Вредност уговорених добара износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара без пореза на додатну вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара.

Цене су **фиксне** за све количине које се испоручују по диспозицији купца за првих 90 дана од дана обостраног потписивања уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, измена цена може се вршити по захтеву продавца или купца и уз обострану сагласност, а уколико дође до промене малопродајних цена у Републици Србији односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "Млеко, сир и јаја" и то за више од 10% (рачунајући и тих 10%), а према Саопштењу ЦН 11 које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за обрачун раста цена, односно измену цена, биће месец у коме је уговор потписан а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена цена према Саопштењу ЦН 11. Захтев за измену цена подноси се у писаном облику.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 3.

Продавац се обавезује да добра-млеко и производе од млека из члана 1. овог уговора, испоручи у свему према условима квалитета наведеним у следећим одговарајућим прописаним Стандардима народне одбране, одговарајућој техничкој спецификацији Управе за општу логистику СМР МО и одредбама следећих прописа - за први квалитет (класу) и то:

- Млеко у праху – Стандарду народне одбране (СНО) број 8163/98 (осим у делу који се односи на амбалажу индивидуалног паковања која може бити и одговарајућег СРПС квалитета и што се у тачка 10. –Гаранција – реченица "Произвођач гарантује исправност производа за људску исхрану 6 месеци од дана производње" мења и гласи "Произвођач-добављач гарантује исправност производа за људску исхрану 12 месеци од дана производње");
- Сир полутврди гауда- СНО број 8162/98 (осим дела који се односи на амбалажу индивидуалног паковања а која може бити и одговарајућег СРПС квалитета; што се у тачки 5. – Основна обележја технолошког процеса – у ставу 8. реченица „Сазрели сир се заштићује одговарајућим премазом или се машински конфекционира на комаде масе око 50 gr, слаже у пластичну фолију по 20 комада и вакумира“ мења и гласи: „Сазрели сир се заштићује одговарајућим премазом, и вакумира у индивидуална паковања масе 1 до 1,5 kg (приближно уједначене масе); као и што се у тачка 10. – Гаранција – реченица "Произвођач гарантује исправност производа за људску исхрану 60 дана рачунајући од дана испоруке крајњим корисницима" мења и гласи "Произвођач-добављач гарантује исправност производа за људску исхрану 5 месеци од дана производње");
- Млеко чоколадно, техничка спецификација инт.бр. 134-1 од 09.02.2007. год. (изузев тачке 7.- Рок употребе- која се мења и гласи: 90 дана од дана производње);
- Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура ("Сл. гласник РС" број 33/10 и 69/10),
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10) и
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).

**Сир полумасни меки свежи (партија 2)** који је предмет ове набавке, мора бити произведен и одговарати члановима 35. до 39. Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл гласник РС” број 33/10 и 69/10), мора имати најмање 30% суве материје, 35% млечне масти (мм) у сувој материји и додате соли до 2%.

**Сир свежи меки полумасни (партија 4)** који је предмет ове набавке, мора имати најмање 18% суве материје, од 10-25% млечне масти (мм) у сувој материји и додате соли до максимално 1%.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 4.

Квалитет добара-млека и производа од млека које се испоручује по овом уговору утврђује се према одредбама одговарајућих прописа (СНО, техничка спецификација, правилници) из члана 3. овог уговора.

Купац односно ветеринарска инспекција купца, врши надзор над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката за клање животиња и производњу, обраду, прераду, чување и промета хране животињског порекла, које се набављају или производе за потребе купца, доноси коначну одлуку и издаје потврду о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла које се набављају за потребе крајњих примаоца купца.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем врши Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО. Продавац је у обавези да благовремено, писаним путем упућеним телефаксом, обавести купца о дану производње (**обавештење-позив упутити Управи за војно здравство МО –Во то на телефакс број 011/300-6278**), за долазак контролног органа. Купац је у обавези да пошаље надлежног стручног органа који ће пратити целокупни процес производње добара за своје потребе. Продавац се обавезује да контролору обезбеди услове за несметано праћење производње, да производњу за његове потребе врши у континуитету, као и да контролору без надокнаде, обезбеди и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора. Млеко у праху у моменту квалитативног пријема у складишту продавца не може бити старије од 60 дана од дана производње, а уколико иде на суперанализу не може бити старије од 90 дана од дана производње. Сир "Фета" у моменту квалитативног пријема у складишту продавца не може бити старији од 30 дана од дана производње.

Након завршене производње и термичке обраде стручни орган купца извршиће узорковање свих приремљених добара (за сензорно испитивање, лабораторијско испитивање а млеко у праху и за суперанализу) у складу са Упутством за узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање и узорке упућује у лабораторију ВМА Београд на испитивање. Трошкове испитивања квалитета добара односно лабораторијске анализе у првом степену као и транспорт узорака на лабораторијску анализу вршиће продавац о свом трошку.

У случајевима када продавац- испоручилац није сагласан са налазима лабораторије коју је ангажовао купац, уговорне стране су сагласне да се ангажује независна акредитована лабораторија. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом суперанализе. Транспорт узорака на суперанализу извршиће продавац о свом трошку. Само за млеко у праху предвиђена је могућност вршења суперанализе.

Решење о пријему као и о стављању на располагање добара, на основу налаза суперанализе и на предлог Во то Управе за војно здравство МО, доноси Војна контрола квалитета СМР МО.

Прегледане и примљене количине млека и производа од млека представник купца који врши пријем, видно обележава одговарајућим печатом. За смештај примљених и прегледаних количина производа пре транспорта до купчевих примаоца, продавац је обавезан да обезбеди посебну просторију.

Продавац је дужан да врши испоруку у специјализованим-наменским возилима за ову врсту артикала која обезбеђују одржавање одговарајуће температуре. Забрањује се испорука млека и производа од млека пре добијања потврде о хигијенској исправности и здравственој

безбедности од стране надлежног контролног органа купца. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и горе наведену потврду.

Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед требовани и припремљени количина за испоруку, по врсти и количини производа. Уз обједињени преглед у обавези је да приложи и копије требовања јединица и установа. Пре отпочињања квалитативног пријема продавац је у обавези да контролном органу купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са требованим. Податке уписати у потврду о прегледаним количинама наводећи потребане количине по врсти производа.

Продавац се обавезује да уз сваку испоруку сира свежег меког полумасног (партија 4) поседује и извештај о извршеном лабораторијском испитивању припремљене количине сира за испоруку а из кога се недвосмислено може утврдити да квалитет истог у свему одговара условима квалитета дефинисаног чланом 3. овог уговора. Купац односно надлежни стручни орган купца (Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО) задржава право да повремено врши надзор и контролу производње сира свежег меког полумасног и на узимање узорака и вршење лабораторијске (хемијске и бактериолошке) анализе о свом трошку.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата контролног органа, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник. Уколико се приликом пријема посумња у недостатке по питању квалитета, купчев прималац је дужан да у комисију за пријем укључи и надлежног ветеринара.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима-артиклима хране, купчеви примаоц је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 24 часа продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, продавац ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

## **АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Члан 5.**

Млеко стерилизовано и чоколадно мора бити упаковано у стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи – брик паковањима, запремине:

- за млеко стерилизовано,  $\frac{1}{2}$  литра и  $\frac{1}{4}$  литра и
- млеко чоколадно,  $\frac{1}{4}$  л уз обавезну сламчицу.

Артикли хране чији је квалитет прописан СНО стандардима односно који се производе по СНО стандардима могу бити и у индивидуалној амбалажи одговарајућег СРПС квалитета, с тим да произвођач-продавац гарантује захтевану исправност предметних артикала. Остали артикли морају бити упаковани у стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи за поједине врсте производа. Индивидуална паковања морају бити затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа је гратис и не враћа се.



За употребљену амбалажу продавац мора поседовати уредан атест тј. потврду о исправности исте, односно потврду о врсти, квалитету и употребљивости амбалаже издату од овлашћене установе за вршење анализе амбалаже за паковање намирница и на захтев контролног органа купца – потврду дати на увид.

Појединачна паковања морају бити сложена у картонске кутије (за тежине до 12 кг од трослојне а преко 12 кг петослојне валовите лепенке) или термоскупљајућу фолију (или на картонским подлошцима пресвученим термоскупљајућом фолијом).

Амбалажа индивидуална и транспортна мора бити прегледно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Продавац се обавезује да уговорене требоване количине млека и производа од млека– добра из члана 1. овог уговора испоручује наменским возилом, сукцесивно, купчевим примаоцима до 31.12.2013. године, и то:

- млеко стерилизовано и чоколадно, сиреве и маслац месечно и то до 25. у текућем месецу за наредни месец с тим да прву испоруку реализовати почевши од првог радног дана у 2013. години, односно најкасније 40 дана од дана обостраног потписивања уговора, осим сира полумасног меког свежег (са 35% мм и додатком соли до 2%) и гауде чију прву испоруку реализовати најкасније 70 дана од дана обостраног потписивања уговора;
- млеко у праху тромесечно и то: за прво тромесечје 2013. године испоруку реализовати почевши од првих радних дана 2013. године а најкасније 45 дана од дана обостраног потписивања уговора, а остало до 25.04., до 25.07. и до 25.10.2013. године;
- испоруку сира свежег меког полумасног (са 10-25% мм и додатком соли до 1%) треба вршити сукцесивно, и то прву испоруку реализовати одмах након потписивања уговора а најкасније 15 дана по потписивању уговора па све до 31.12.2013. године, и то 1 пут седмично у непосредном договору са купчевим примаоцима - ВМА Београд и ЦВМУ Нови Сад.

Рокови испоруке могу и одступити од претходног става, уколико купчеви примаоци касне са достављањем диспозиције.

Продавац се обавезује да испоруку уговорених артикала врши искључиво у радно време (од 7,30 до 14,30 часова) купчевих крајњи примаоци-јединица и установа ВС и МО лоцираних на читавој територији Републике Србије (Београд, Ниш, Нови Сад, Бачка Топола, Сремска Митровица, Шабац, Краљево, Рашка, Нови Пазар, Куршумлија, Прокупље, Врање, Бујановац, Крагујевац, Сомбор, Панчево, Ваљево, Зајечар, Крушевац, Лесковац, Пожаревац, Горњи Милановац).

Сир свежи меки полумасни (са 10-25% мм и додатком соли до 1%) ће се испоручивати само Војно медицинској академији (ВМА) Београд и Центру војно медицинских установа (ЦВМУ) Нови Сад.

Испорука ће се вршити искључиво у складу са диспозицијама-требовањима по купчевим примаоцима, које ће исти достављати продавцу у писаном облику и то за прву испоруку одмах по добијању уговора а за остале испоруке по следећем:

- требовања испоруке за сир полумасни меки свежи (са 35% мм и додатком соли до 2%) и гауду – најкасније 50 дана пре рока месечне испоруке,

- требовања испоруке за остале врсте млека и производа од млека месечно - 30 дана пре рока месечне односно тромесечне испоруке (за млеко у праху),
- требовања испоруке за сир свежи меки полумасни (са 10-25% мм и додатком соли до 1%), ВМА Београд и ЦВМУ Нови Сад као примаоци истог, ће своје потребе достављати до 25-ог у текућем месецу за наредни месец (при чему наводећи количине за сваку седмицу посебно).

Купчев крајњи примаоц из оправданих разлога може извршити отказивање односно умањење количина по већ достављеним требовањима и то у писаном облику најкасније 20 дана пре рока месечне односно тромесечне испоруке млека у праху, а за сир свежи меки полумасни (са 10-25% мм и додатком соли до 1%) најкасније 7 дана пре сваке седмичне испоруке.

Испорука се не може условљавати плаћањем претходне испоруке.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште купчевих примаоца што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа –отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 7.

Исплату рачуна за испоручена добра- млеко и производе од млека по овом уговору, врше јединице и установе– купчеви примаоци по конту економске класификације "4268", у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема производа у складиште примаоца.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице и потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла издате од стране надлежног контролног органа купца, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну.

Продавац се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико продавац не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу односно установу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице односно установе.

Продавац се обавезује да сваког месеца (тромесечно за млеко у праху) односно након извршене испоруке, достави купцу односно Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО преглед требованих и испоручених количина уговорених артикала са по једним примерком рачуна и отпремница са ознаком "за евиденцију".

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 8.

Продавац даје гаранцију за квалитет, количину и амбалажу.

Продавац гарантује исправност испоручених добара-артикала и то:

- млеко стерилизовано и чоколадно у року од **90 дана** од дана њихове производње, с тим да рок употребе млека у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 60 дана;
- сир полумасни меки свежи (са 35% мм и додатком соли до 2%) – у року од минимално **40 дана** од дана производње;

- сир екстра масни за мазање - у року од **5 месеци** од дана производње, с тим да рок употребе сира топљеног у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 90 дана;
- сир полутврди ГАУДА – у року од **5 месеци** од дана производње, с тим да рок употребе сира гауде у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 90 дана;
- сир пуномасни крем - у року од минимум **60 дана** од дана производње, с тим да рок употребе сира крем у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 30 дана;
- сир ФЕТА- у року од минимум **90 дана** од дана производње;
- маслац замрзнути - у року од **6 месеци** од дана производње, с тим да рок употребе маслаца замрзнутог у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 4 месеца;
- маслац свежи - у року од **30 дана**, односно рок употребе маслаца свежег у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 20 дана;
- млеко у праху – у року од **12 месеци** од дана производње, с тим да рок употребе млека у праху у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 9 месеци;
- сир свежи меки полумасни (са 10-25% мм и додатком соли до 1%) - у року од најмање **15 дана** од дана производње, с тим да исти у моменту испоруке кориснику не може бити старији од **5 дана**.

Продавац одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања уговорених артикала хране, а купчеви примаоци су обавезни да артикле чувају на прописани начин и на одговарајућој температури, како је упутством предвиђено.

Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока, за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, датум органолептичког испитивања у складишту продавца и датум испоруке. Исти се доставља продавцу са захтевом за замену артикала код којих је дошло до квара, а копија комисијског записника Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање – "на знање".

Продавац има право увида над условима смештаја и чувања артикала који му је, због квара, стављен на располагање.

Продавац је обавезан да, уколико то купчев прималац захтева, у замену за артикле код којих је дошло до квара, испоручи купчевим примаоцима о свом трошку друге условне – исправне артикле у разумном року, који одреди прималац у зависности од саме врсте артикла.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 6. став 1. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

**Ако продавац не извршава уговорене обавезе, једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, купац, без сагласности продавца, има право да раскине уговор и депоновани инструмент обезбеђења плаћања (извршења уговора)– меницу продавца, у вредности од**

**10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.**

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 10.**

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Изузетно од става 1. овог члана купац има право да једнострано раскине уговор и уколико настану околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а о чему ће продавца обавестити најмање 30 дана пре раскида уговора.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### **Члан 12.**

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ( "Сл. гласник РС", бр. 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Купац задржава право да уговор умножи и достави га Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања купчевим крајњим примаоцима.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ године.

**ПРОДАВАЦ:**

**КУПАЦ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорених обавеза – **две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

-копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и

-менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања "**УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**".

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Понуђач (назив):

\_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (име, презиме и потпис одговорне особе)

(М.П.)

**НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду**

## **16. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

### **(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ предаје 2  
(навести пун назив фирме и адресу)  
(две) бланко сопствене менице и даје

### **МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2012. године и то на терет свих рачуна \_\_\_\_\_ који \_\_\_\_\_ су \_\_\_\_\_ отворени \_\_\_\_\_ код Банака: \_\_\_\_\_

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и  
б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци \_\_\_\_\_

(навести врсту добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, и  
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а један за \_\_\_\_\_.

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

На основу Закона о меници ( "Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04,62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)  
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

### **МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_  
(10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, и  
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навести банку-е дужника)

Место и датум:

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.**

## 17. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста и количина добара дата је у предмету јавног позива и делу 4. конкурсне документације ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Добра –млеко и производи од млека који се испоручују, **морају** у свему одговарати одговарајућој техничкој спецификацији Управе за општу логистику СМР МО (датој у прилогу конкурсне документације), одговарајућим Стандардима народне одбране (датим у прилогу конкурсне документације) и одредбама следећих прописа а које се односе на први квалитет (класу):

- **Млеко у праху – Стандарду народне одбране (СНО) број 8163/98** (осим у делу који се односи на амбалажу индивидуалног паковања која може бити и одговарајућег СРПС квалитета и што се у тачка 10. –Гаранција – реченица "Произвођач гарантује исправност производа за људску исхрану 6 месеци од дана производње" мења и гласи "Произвођач-добављач гарантује исправност производа за људску исхрану 12 месеци од дана производње");
- **Сир полутврди гауда- СНО број 8162/98** (осим дела који се односи на амбалажу индивидуалног паковања а која може бити и одговарајућег СРПС квалитета; што се у тачки 5. – Основна обележја технолошког процеса – у ставу 8. реченица „Сазрели сир се заштићује одговарајућим премазом или се машински конфекционира на комаде масе око 50 gr, слаже у пластичну фолију по 20 комада и вакумира“ мења и гласи: „Сазрели сир се заштићује одговарајућим премазом, и вакумира у индивидуална паковања масе 1 до 1,5 kg (приближно уједначене масе); као и што се у тачка 10. – Гаранција – реченица "Произвођач гарантује исправност производа за људску исхрану 60 дана рачунајући од дана испоруке крајњим корисницима" мења и гласи "Произвођач-добављач гарантује исправност производа за људску исхрану 5 месеци од дана производње");
- **Млеко чоколадно, техничка спецификација инт.бр. 134-1 од 09.02.2007. год.** (изузев тачке 7.- Рок употребе- која се мења и гласи: 90 дана од дана производње);
- **Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура** ("Сл. гласник РС" број 33/10 и 69/10),
- **Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета** ("Сл. гласник РС", број 72/10),
- **Закон о безбедности хране** ("Сл. гласник РС", број 41/09) и
- **Правилнико о декларисању и означавању упакованих намирница** ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

**Сир полумасни меки свежи (партија 2)** који је предмет ове набавке, мора бити произведен и одговарати члановима 35. до 39. Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл гласник РС” број 33/10 и 69/10), мора имати најмање 30% суве материје, 35% млечне масти (мм) у сувој материји и додате соли до 2%.

**Сир свежи меки полумасни (партија 4)** који је предмет ове набавке, мора имати најмање 18% суве материје, од 10-25% млечне масти (мм) у сувој материји и додате соли до максимално 1%.



## 18. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

### СТАНДАРДИ НАРОДНЕ ОДБРАНЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- СНО бр. 8163/98, Млеко у праху, (садржи 5 страница),
- СНО бр. 8162/98, Сир гауда, (садржи 5 странице) и
- Техничка спецификација Управе за општу логистику СМР МО за чоколадно млеко инт. бр. 134-1 од 09.02.2007. год. (садржи 2 странице).

(садржи укупно 12 страница)